



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2014 № 206

Великий Новгород

#### **О мерах по реализации подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»**

В целях реализации подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

Порядок предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка;

Порядок предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья.

**2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».**

Первый заместитель  
Губернатора Новгородской области **В.В. Минина**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 07.04.2014 № 206

## ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее социальные выплаты) в процентном отношении к стоимости жилого помещения, устанавливает размер предоставляемых социальных выплат, порядок предоставления социальных выплат заемщикам, участвующим в подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 (далее подпрограмма), в соответствии с областным законом от 02.04.2008 № 282-ОЗ «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в строительстве и приобретении жилых помещений, в сфере ипотечного жилищного кредитования в Новгородской области» (далее закон о государственной поддержке).

2. Социальные выплаты предоставляются на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также при наличии имеющейся задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту (займу) и отсутствии просроченной задолженности по уплате очередных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу), на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам (займам).

3. Правом на получение социальной выплаты обладают граждане, являющиеся заемщиками, указанные в части 2 статьи 5 закона о государст-

венной поддержке, соответствующие требованиям статьи 5 закона о государственной поддержке и ранее не реализовавшие право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных денежных выплат за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением социальной выплаты на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка.

В целях установления соответствия указанным требованиям совокупный доход семьи определяется за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу обращения за получением социальной выплаты. При трудовом стаже менее 6 календарных месяцев при условии, что в указанный период времени гражданин или член его семьи не осуществлял трудовую деятельность по следующим причинам: очное обучение, уход за ребенком, нахождение на регистрационном учете в органах службы занятости, сумма совокупного дохода семьи определяется исходя из полученного дохода и времени, отработанного на последнем месте работы.

При определении суммы совокупного дохода семьи учитываются доходы граждан, полученные ими в результате осуществления предпринимательской деятельности, полученные в качестве вознаграждения за выполнение трудовых обязанностей (по основному месту работы и по месту работы по совместительству), выполненную работу, оказанную услугу, за вычетом налога на доходы физических лиц. Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.

Доходы либо иные денежные средства (далее уровень доходов) должны быть достаточными для получения ипотечного жилищного кредита (займа) на рыночных условиях или оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Достаточность уровня доходов определяется Новгородским областным Фондом по ипотечному жилищному кредитованию (далее Фонд) в соответствии со Стандартами процедур выдачи, рефинансирования и сопровождения ипотечных кредитов (займов), утвержденными постановлением Правления открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» от 08.04.2008 № 1/14-4.

4. Средства на социальные выплаты предоставляются заемщику Фондом в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете в текущем финансовом году.

5. Размер социальной выплаты составляет 30 процентов расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения для гражданина и (или) семей, не имеющих детей, и 35 процентов расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения для семей, имеющих одного ребенка или более, а также

для неполных семей, состоящих из одного родителя и одного ребенка или более, в пределах размера общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты (33 кв.м – для одиноких граждан, 42 кв.м – на семью из 2 человек, по 18 кв.м – на каждого члена семьи при численности семьи 3 и более человек).

6. Расчетная стоимость приобретаемого жилого помещения определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Новгородской области, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном порядке, на дату утверждения департаментом строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент) списка получателей социальных выплат с учетом размера общей площади жилого помещения, определяемого в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и в последующем не подлежит индексации.

В случае если фактическая стоимость 1 кв.м общей площади приобретаемого жилого помещения меньше расчетной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, размер социальных выплат определяется исходя из фактической стоимости 1 кв.м общей площади приобретаемого жилого помещения.

В случае если размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, превышает размер общей площади приобретаемого жилого помещения, расчетная стоимость приобретаемого жилого помещения определяется исходя из размера общей площади приобретаемого жилого помещения.

Оплата расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется за счет средств гражданина.

#### 7. Приобретаемое жилое помещение:

оформляется в общую собственность гражданина, получившего социальную выплату, и всех членов его семьи, за исключением случаев получения социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

8. Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты, представляет в Фонд следующие документы:

8.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия

заявления и приложенных к нему документов). Одновременно с подачей заявления о предоставлении социальной выплаты гражданин письменно дает согласие на обработку персональных данных;

8.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с одновременным предъявлением оригиналов):

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка – для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей);

8.3. Справка с места жительства о составе семьи, в случае регистрации членов семьи по месту жительства в разных местах – справка с места жительства от каждого члена семьи, полученная не ранее 10 дней до дня подачи заявления;

8.4. Для состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях – выписка из решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении;

8.5. Документы, подтверждающие доходы за последние 6 месяцев до дня подачи заявления:

справка с места работы по форме 2-НДФЛ;

декларация о полученных доходах с отметкой налоговой инспекции либо ее копия, заверенная в установленном порядке, – для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

свидетельство об уплате налога на вмененный доход либо его копия, заверенная в установленном порядке, – для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода;

8.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) с одновременным предъявлением оригинала;

8.7. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования с одновременным предъявлением оригинала;

8.8. Копия трудовой книжки или трудовых договоров заявителя и супруга (супруги), заверенные в установленном порядке;

8.9. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

8.10. Копии документов, подтверждающих состав семьи (в том числе свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании лица членом семьи), с одновременным предъявлением оригиналов;

8.11. Документы, подтверждающие получение или уплату алиментов, в случае уплаты алиментов;

8.12. Документы, подтверждающие достаточность уровня доходов для получения ипотечного жилищного кредита (займа) на рыночных условиях или оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Подтвердить наличие доходов, денежных средств или возможность их привлечения для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, возможно помимо документов, предусмотренных подпунктами 8.5, 8.9 настоящего Порядка, следующими документами:

документом, подтверждающим наличие у гражданина либо члена (членов) семьи вкладов в кредитных организациях;

копией государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

копией заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности гражданина, членов (члена) семьи, произведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые с одновременным предъявлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов в тот же день возвращаются заявителю. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на заявителя.

10. От имени гражданина документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из дееспособных членов его семьи.

11. Фонд осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в этот же день вносит запись в книгу учета заявлений граждан на предоставление социальных выплат (далее книга учета) с присвоением порядкового номера. Книга учета должна быть пронумерована, прошита и заверена оттиском печати. Форма книги учета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

12. Фонд в срок не более 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

12.1. Рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представленные для получения социальной выплаты;

12.2. Проводит проверку достаточности уровня доходов гражданина и членов его семьи для получения ипотечного жилищного кредита (займа) на рыночных условиях или оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставления социальной выплаты, в случае предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья;

12.3. Проверяет наличие имеющейся задолженности по полученному в рамках подпрограммы ипотечному жилищному кредиту (займу) и отсутствие просроченной задолженности по уплате очередных платежей в случае предоставления социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

12.4. Принимает решения о включении либо об отказе гражданам во включении в список претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее список претендентов на получение социальных выплат) в форме заключения;

12.5. Формирует список претендентов на получение социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Очередность включения граждан в список претендентов на получение социальных выплат определяется датой и номером регистрации заявления Фондом, указанными в книге учета.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат Фонд письменно уведомляет о нем гражданина. Одновременно с направлением письменного мотивированного отказа во включении в список претендентов на получение социальных выплат Фонд возвращает гражданину документы.

14. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат являются:

14.1. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

14.2. Непредставление документов либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

14.3. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

14.4. Наличие в представленных документах недостоверных сведений;

14.5. Отказ в предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа).

15. Повторное обращение гражданина о предоставлении социальной выплаты допускается в том же порядке только после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Фонд в течение 3 месяцев со дня поступления денежных средств при подготовке предложений по включению граждан в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее предложения) исходя из очередности граждан, включенных в список претендентов на получение социальных выплат, объема поступивших средств областного бюджета и предварительного расчета размера денежных средств, необходимых для предоставления социальной выплаты на каждого претендента:

16.1. Запрашивает у претендентов на получение социальных выплат:

16.1.1. Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.9 настоящего Порядка, для граждан, имеющих намерение использовать социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья;

16.1.2. Документы, указанные в подпункте 8.8 настоящего Порядка, для подтверждения отнесения их к категориям граждан, указанным в пунктах 1-3 части 2 статьи 5 закона о государственной поддержке;

16.2. Направляет в департамент:

16.2.1. Предложения, сформированные исходя из очередности граждан, включенных в список претендентов на получение социальных выплат, объема поступивших средств областного бюджета и предварительного расчета размера денежных средств, необходимых для предоставления социальной выплаты на каждого претендента. Предложения оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

16.2.2. Документы, указанные в пункте 8, подпункте 16.1 настоящего Порядка, в отношении граждан, включенных в список претендентов на получение социальных выплат, указанных в предложениях;

16.2.3. Заключение о возможности предоставления социальной выплаты гражданам, указанным в предложениях.

17. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения из Фонда предложений и документов, указанных в пункте 8, подпункте 16.1 настоящего Порядка:

17.1. Рассматривает их и принимает решение о включении или об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство)



жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее список получателей социальных выплат);

17.2. Формирует список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, издает приказ о его утверждении. Очередность включения граждан в список получателей социальных выплат определяется номером, указанным Фондом в списке претендентов на получение социальных выплат;

17.3. Направляет в Фонд копию приказа об утверждении списка получателей социальных выплат с приложением списка получателей социальных выплат и (или) мотивированные решения об отказе во включении граждан в данный список.

18. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

19. Основанием для отказа во включении граждан в список получателей социальных выплат является несоответствие требованиям статьи 5 закона о государственной поддержке.

20. Гражданин вправе обжаловать отказ во включении в список претендентов и список получателей социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

21. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальных выплат (далее свидетельство) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, которое выдается Фондом на основании приказа департамента об утверждении списка получателей социальных выплат. Свидетельство действует в течение одного года с даты утверждения списка получателей социальных выплат.

22. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина о выдаче свидетельства производит оформление и выдачу свидетельств гражданам, включенным в список получателей социальных выплат.

23. Для перечисления социальной выплаты гражданин, включенный в список получателей социальных выплат, в течение срока действия свидетельства представляет в Фонд следующие документы:

23.1. Заявление на перечисление социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета владельца свидетельства;

23.2. Свидетельство;

23.3. Копию договора банковского счета, открытого для перечисления социальной выплаты;

23.4. Копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством;

23.5. Копию свидетельств (а) государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

23.6. Копии документов, подтверждающих оплату приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства и банковского счета, на который будут зачисляться средства социальной выплаты, а также определен порядок оплаты приобретаемого на основании этого договора жилого помещения.

Копии указанных документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов, после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, возлагается на заявителя.

24. Фонд в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и перечисляет социальную выплату на банковский счет владельца свидетельства.

25. В случае если по истечении срока действия свидетельства граждане, включенные в список получателей социальных выплат, не воспользовались правом их получения, Фонд письменно информирует департамент о данном факте в течение 10 рабочих дней со дня его выявления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой информации из Фонда издает приказ об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат и направляет его копию в Фонд.

Фонд в течение 10 рабочих дней с даты получения приказа департамента об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

Участие таких граждан в подпрограмме возможно в дальнейшем на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

26. Средства, перечисленные Фонду на предоставление социальных выплат и не использованные получателями социальных выплат в установленном порядке, остаются в распоряжении Фонда и используются им на дальнейшее предоставление социальных выплат иным гражданам в соответствии с настоящим Порядком.

27. Фонд осуществляет ведение реестров выданных и оплаченных свидетельств, подготовку и направление до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент ежемесячной информации об использовании средств областного бюджета.

28. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направляемых на предоставление социальных выплат, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

29. Департамент на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о Фонде (место нахождения, режим работы, контактные телефоны).

30. Заявления, принятые Фондом в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденного постановлением Администрации области от 31.10.2011 № 593, решения по которым до 01 января 2014 года не приняты, а также заявления, представленные в Фонд в период с 01 января 2014 года до дня вступления в силу настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В Новгородский областной Фонд по ипотечному жилищному кредитованию от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу включить в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

С порядком предоставления социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) ознакомлен.

Подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(время, дата)

Должность лица,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

учета заявлений на предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

[illegible]

### Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

### СПИСОК

претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

№ п/п, дата	Количество членов семьи (чел.)	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные		Число, месяц, год рождения	Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого будет предположительно определен размер социальной выплаты (кв.м)	Примечание
			серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8

# Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по включению граждан в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

№ п/п	Дата включения в список претендентов на получение социальных выплат	Количество членов семьи (чел.)	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные		Число, месяц, год рождения	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты (тыс.руб.)	Примечание
				серия, номер	кем, когда выдан		стоимость 1 кв.м (тыс.руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью, с учетом которого определяется размер социальной выплаты (кв.м)	всего (тыс.руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель правления Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию

И.О. Фамилия

М.П.

(подпись)



к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

[illegible]

## Приложение № 6

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальных выплат

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с приказом департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения супруга (супруги))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения детей)

является (являются) получателем (ями) социальной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Указанные средства направляются гражданином (ами) на \_\_\_\_\_.

Свидетельство дает право на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилых помещений либо на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, и действует не более одного года с момента утверждения списка получателей социальных выплат.

Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

*Оборотная сторона свидетельства  
(заполняется Фондом при перечислении социальной выплаты)*

Отметка об оплате

Договор, на основании которого произведена оплата

\_\_\_\_\_  
(номер, дата)

Сумма по договору \_\_\_\_\_ (руб.)

Дата перечисления	Получатель	Сумма перечисления

Всего \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 07.04.2014 № 206

## ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета  
на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного  
жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка (далее социальные выплаты) в процентном отношении к расчетной стоимости жилого помещения, устанавливает размер предоставляемых социальных выплат, порядок предоставления социальных выплат заемщикам, участвующим в подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 (далее подпрограмма), в соответствии с областным законом от 02.04.2008 № 282-ОЗ «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в строительстве и приобретении жилых помещений, в сфере ипотечного жилищного кредитования в Новгородской области» (далее закон о государственной поддержке).

2. Социальные выплаты при наличии имеющейся задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту (займу) и отсутствии просроченной задолженности по уплате очередных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляются на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка на основе заключенных кредитных договоров (договоров займа), подтверждающих участие в подпрограмме, с учетом всех требований настоящего Порядка.

3. Правом на получение социальной выплаты обладают все заемщики в случае рождения (усыновления) ребенка после предоставления гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на основе заключенных кредитных договоров (договоров займа), подтверждающих участие в подпрограмме.

4. Средства на социальные выплаты предоставляются заемщику Новгородским областным Фондом по ипотечному жилищному кредитованию

(далее Фонд) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете в текущем финансовом году.

5. Размер социальных выплат составляет 5 процентов расчетной стоимости приобретенного жилого помещения, но не более оставшейся суммы основного долга по полученному ипотечному жилищному кредиту (займу) и процентов по нему.

6. Расчетная стоимость приобретенного жилого помещения определяется исходя из средней расчетной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, рассчитанной государственным учреждением «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Новгородской области» на квартал, предшествующий дате приобретения жилого помещения, в отношении жилых помещений, приобретенных до 01 июля 2011 года.

Расчетная стоимость приобретенного жилого помещения определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату приобретения жилого помещения, в отношении жилых помещений, приобретенных после 01 июля 2011 года.

Расчетная стоимость приобретенного жилого помещения определяется с учетом размера общей площади жилого помещения и в последующем не подлежит индексации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет 33 кв.м – для одиноких граждан, 42 кв.м – на семью из 2 человек и по 18 кв.м на одного человека для семьи численностью 3 и более человек. Состав (количество членов) семьи определяется на дату приобретения жилого помещения.

В случае если фактическая стоимость 1 кв.м общей площади приобретенного жилого помещения меньше средней расчетной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, размер социальных выплат определяется исходя из фактической стоимости 1 кв.м общей площади приобретенного жилого помещения.

В случае если размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер общей площади приобретенного жилого помещения, расчетная стоимость приобретенного жилого помещения определяется исходя из размера общей площади приобретенного жилого помещения.

7. Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты, представляет в Фонд следующие документы:

7.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия

заявления и приложенных к нему документов). Одновременно с подачей заявления о предоставлении социальной выплаты гражданин письменно дает согласие на обработку персональных данных;

7.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также рожденного (усыновленного) ребенка (с одновременным предъявлением оригиналов):

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

7.3. Справка с места жительства о составе семьи с отметкой о регистрации рожденного (усыновленного) ребенка по месту жительства одного из родителей (усыновителей), полученная не ранее 10 дней до дня подачи заявления. В случае смерти рожденного (усыновленного) ребенка до дня регистрации по месту жительства одного из родителей (усыновителей) вместо справки с места жительства представляется копия свидетельства о смерти ребенка;

7.4. Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется) с одновременным предъявлением оригинала.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляемые с одновременным предъявлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов в тот же день возвращаются заявителю. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, возлагается на заявителя.

9. От имени гражданина документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из дееспособных членов его семьи.

10. Фонд осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в этот же день вносит запись в книгу учета заявлений граждан на предоставление социальных выплат (далее книга учета) с присвоением порядкового номера. Книга учета должна быть пронумерована, прошита и заверена оттиском печати. Форма книги учета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

11. Фонд в течение 15 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

11.1. Рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные для получения социальной выплаты;

11.2. Проверяет наличие имеющейся задолженности по полученному в рамках подпрограммы ипотечному жилищному кредиту (займу), по уплате штрафов, пеней, примененных за невнесение или задержку внесения очередных платежей по погашению ипотечного жилищного кредита (займа);

11.3. Принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат за счет

средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка (далее список претендентов на получение социальных выплат).

12. Фонд не реже одного раза в 2 месяца формирует список претендентов на получение социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет его на рассмотрение в департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент) вместе с указанными в пункте 7 настоящего Порядка документами, представленными гражданами. Очередность включения граждан в список претендентов на получение социальных выплат определяется датой и порядковым номером заявления, указанными Фондом в книге учета.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат Фонд уведомляет о нем гражданина. Одновременно с направлением письменного мотивированного отказа во включении в список претендентов на получение социальных выплат Фонд возвращает гражданину документы.

14. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат являются:

14.1. Несоблюдение требований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

14.2. Непредставление документов либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

14.3. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

14.4. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

15. Повторное обращение гражданина о предоставлении социальной выплаты допускается в том же порядке только после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения из Фонда списка претендентов на получение социальных выплат и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

16.1. Рассматривает их и принимает решение о включении или об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка (далее список получателей социальных выплат);

16.2. Формирует список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, издает приказ о его утверждении. Очередность включения граждан в список получателей социальных выплат определяется номером, указанным Фондом в списке претендентов на получение социальных выплат;

16.3. Направляет в Фонд копию приказа об утверждении списка получателей социальных выплат с приложением списка получателей социальных выплат и (или) мотивированные решения об отказе во включении граждан в данный список.

17. Основанием для отказа во включении граждан в список получателей социальных выплат является их несоответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

18. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 16.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

19. Гражданин вправе обжаловать отказ во включении в список претендентов и список получателей социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

20. Для перечисления социальной выплаты гражданин, включенный в список получателей социальных выплат, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Фонда о включении его в список получателей социальных выплат обращается в Фонд с заявлением о перечислении социальной выплаты.

21. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина о перечислении социальной выплаты осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя.

22. Фонд осуществляет ведение реестров предоставления социальных выплат, подготовку и направление в департамент до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячной информации об использовании средств областного бюджета.

23. Получатели социальных выплат вправе использовать социальные выплаты на досрочное погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

24. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета – социальных выплат в рамках подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

25. Заявления, принятые Фондом в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка, утвержденного постановлением Администрации области от 07.04.2009 № 96, решения по которым до 01 января 2014 года не приняты, а также заявления, представленные в Фонд в период с 01 января 2014 года до дня вступления в силу настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

---



## Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

В Новгородский областной Фонд по ипотечному жилищному кредитованию от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу включить в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

ребенок, родившийся (усыновленный) после предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован \_\_\_\_\_

С Порядком предоставления социальных выплат на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка ознакомлен.

Подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(время, дата)

Должность лица,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

## КНИГА

учета заявлений на предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата рождения (усыновления) ребенка	Дата и номер заключения кредитного договора (договора займа)	Дата направления списка претендентов на получение социальных выплат в департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области	Решение департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области	Дата перечисления социальной выплаты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

### СПИСОК

претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

№ п/п	Данные о претенденте на получение социальной выплаты						Стоимость приобре- тенного жилого помеще- ния (руб.)	Площадь приобре- тенного жилого помеще- ния (кв.м)	Факти- ческая стои- мость 1 кв.м жилья (руб.)	Средняя расчет- ная стои- мость 1 кв.м жилья (руб.)	Расчет- ный размер социаль- ной выплаты (руб.)	Факти- ческий размер социаль- ной выплаты (руб.)
	Ф.И.О. претен- дента на получение социаль- ной выплаты	числен- ность семьи на дату при- обретения жилого помещения	основания для получения социальной выплаты			задолжен- ность по ипотечному жилищному кредиту (займу) (руб.)						
			дата рожде- ния (усынов- ления) ребенка	номер и дата кредитного договора (договора займа)	5							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Председатель правления Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка

[illegible]

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 07.04.2014 № 206

**ПОРЯДОК**

предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья на период не более 2 лет со дня предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья (далее социальные выплаты), устанавливает размер предоставляемых социальных выплат, порядок предоставления социальных выплат заемщикам, участвующим в подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 (далее подпрограмма), в соответствии с областным законом от 02.04.2008 № 282-ОЗ «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в строительстве и приобретении жилых помещений, в сфере ипотечного жилищного кредитования в Новгородской области» (далее закон о государственной поддержке).

2. Социальные выплаты при наличии имеющейся задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту (займу) и отсутствии просроченной задолженности по уплате очередных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляются на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на период не более 2 лет со дня заключения кредитного договора (договора займа), подтверждающего участие в подпрограмме. Объем компенсации (возмещения) части расходов по уплате процентов определяется как разница начисленных расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) по процентной ставке, указанной в кредитном договоре (договоре займа),

и процентной ставки, сниженной на 3 процентных пункта, но не ниже 8,5 процента.

3. Правом на получение социальной выплаты обладают граждане, являющиеся заемщиками, указанные в части 2 статьи 5 закона о государственной поддержке, соответствующие требованиям статьи 5 закона о государственной поддержке и ранее не реализовавшие право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных денежных выплат за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением социальной выплаты на частичное или полное погашение предоставленного ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка, предусмотренной четвертым абзацем части 1 статьи 4 закона о государственной поддержке.

4. Средства на социальные выплаты предоставляются заемщику Новгородским областным Фондом по ипотечному жилищному кредитованию (далее Фонд) на период не более 2 лет со дня предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете в текущем финансовом году в виде возмещения части расходов при оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с информационным расчетом ежемесячных платежей, являющимся неотъемлемой частью кредитного договора (договора займа), путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет заемщика, открытый в кредитной организации, после проведения заемщиком оплаты очередного платежа по ипотечному жилищному кредиту (займу).

5. Приобретаемое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

6. Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты, представляет в Фонд следующие документы:

6.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

6.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с одновременным предъявлением оригиналов):

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка — для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей);

6.3. Справка с места жительства о составе семьи, в случае регистрации членов семьи по месту жительства в разных местах – справка с места жительства от каждого члена семьи, полученная не ранее 10 дней до дня подачи заявления;

6.4. Для состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях – выписка из решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях;

6.5. Копия трудовой книжки или трудовых договоров заявителя и супруга (супруги), заверенные в установленном порядке (за исключением граждан, указанных в подпунктах 4, 5 части 2 статьи 5 закона о государственной поддержке);

6.6. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

6.7. Копии документов, подтверждающих состав семьи, в том числе свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании лица членом семьи (в случае необходимости), с одновременным предъявлением оригиналов.

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые с одновременным предъявлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов в тот же день возвращаются заявителю. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, возлагается на заявителя.

8. От имени гражданина документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из дееспособных членов его семьи.

9. Фонд осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в этот же день вносит запись в книгу учета заявлений граждан на предоставление социальных выплат (далее книга учета) с присвоением порядкового номера. Книга учета должна быть пронумерована, прошита и заверена оттиском печати. Форма книги учета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.



10. Фонд в течение 15 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

10.1. Рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представленные для получения социальной выплаты;

10.2. Проверяет наличие имеющейся задолженности по полученному в рамках подпрограммы ипотечному жилищному кредиту (займу), по уплате штрафов, пеней, примененных за невнесение или задержку внесения очередных платежей по погашению ипотечного жилищного кредита (займа);

10.3. Принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья (далее список претендентов на получение социальных выплат).

11. Фонд ежемесячно до 10 числа каждого месяца формирует список претендентов на получение социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет его на рассмотрение в департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент) вместе с указанными в пункте 6 настоящего Порядка документами, представленными гражданами. Очередность включения граждан в список претендентов на получение социальных выплат определяется датой и порядковым номером заявления, указанными Фондом в книге учета.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат Фонд уведомляет о нем гражданина. Одновременно с направлением письменного мотивированного отказа во включении в список претендентов на получение социальных выплат Фонд возвращает гражданину документы.

13. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов на получение социальных выплат являются:

13.1. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

13.2. Непредставление документов либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

13.3. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

13.4. Наличие в представленных документах недостоверных сведений;

13.5. Отказ в предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа).

14. Повторное обращение гражданина о предоставлении социальной выплаты допускается в том же порядке только после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения из Фонда списка претендентов на получение социальных выплат и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

15.1. Рассматривает их и принимает решение о включении или об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья (далее список получателей социальных выплат);

15.2. Формирует список получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, издает приказ о его утверждении. Очередность включения граждан в список получателей социальных выплат определяется номером, указанным Фондом в списке претендентов на получение социальных выплат;

15.3. Направляет в Фонд копию приказа об утверждении списка получателей социальных выплат с приложением списка получателей социальных выплат и (или) мотивированные решения об отказе во включении граждан в данный список.

16. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 15.3 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

17. Основанием для отказа во включении гражданина в список получателей социальных выплат является его несоответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

18. Гражданин вправе обжаловать отказ во включении в список претендентов и список получателей социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

19. Включение гражданина в список получателей социальных выплат является основанием для перечисления социальных выплат на расчетный счет получателя.

20. Фонд ежемесячно:

в период с 05 по 10 число каждого месяца проверяет наличие оплаты очередных платежей по полученным претендентами на социальную выплату в рамках подпрограммы ипотечным жилищным кредитам (займам) и отсутствие просроченной задолженности по уплате очередных платежей, штрафов, пеней, примененных за невнесение или задержку внесения очередных платежей

по погашению ипотечного жилищного кредита (займа), очередного страхового взноса;

осуществляет расчет размера социальных выплат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

осуществляет перечисление социальных выплат на расчетные счета получателей до 20 числа каждого месяца;

готовит информацию об использовании средств областного бюджета, направленных на предоставление социальных выплат, представляет ее в департамент до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Основанием для приостановления перечисления Фондом очередной части социальной выплаты является непогашенная просроченная задолженность по уплате очередного ежемесячного платежа, штрафов, пеней, примененных за невнесение или задержку внесения очередных платежей по погашению ипотечного жилищного кредита (займа), очередного страхового взноса, о чем гражданин извещается Фондом в течение 5 рабочих дней со дня выявления задолженности.

Перечисление очередной части социальной выплаты в этом случае будет произведено до 20 числа месяца, следующего за месяцем погашения задолженности по уплате штрафов и (или) пеней в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

22. В случае наличия на протяжении 3 месяцев задолженности по уплате очередного ежемесячного платежа, штрафов, пеней, примененных за невнесение или задержку внесения очередных платежей по погашению ипотечного жилищного кредита (займа), очередного страхового взноса, Фонд письменно информирует департамент о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня его выявления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой информации от Фонда издает приказ об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат и направляет его копию в Фонд.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения копии приказа департамента об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат письменно уведомляет гражданина о принятом решении.

23. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета – социальных выплат в рамках подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

В Новгородский областной Фонд по ипотечному жилищному кредитованию от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу включить в список получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

С Порядком предоставления социальных выплат на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья ознакомлен.

Подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

\_\_\_\_\_  
(время, дата)

20\_\_ года

Должность лица,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

учета заявлений на предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

[illegible]

# Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

## СПИСОК

претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

№ п/п	Ф.И.О. претендента и членов его семьи	Отношение к отдельной категории граждан, место работы	Паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения претендента и членов его семьи	Дата подачи заявления
			серия, номер	кем, когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7

Председатель правления Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

# Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

## СПИСОК

получателей социальных выплат за счет средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) части расходов заемщика по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья

№ п/п	Ф.И.О. получателя и членов его семьи	Отношение к отдельной категории граждан, место работы	Паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения получателя и членов его семьи
			серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_