



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014 № 194

Великий Новгород

### **О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

Порядок проведения отбора муниципальных образований области для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» и распределения субсидий муниципальным образованиям области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» при рождении (усыновлении) ребенка.

**2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.**

**3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».**

Губернатор  
Новгородской области **С.Г. Митин**  
бо  
№ 167-п



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 01.04.2014 № 194

## ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок и условия признания уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, городского округа Новгородской области (далее уполномоченный орган местного самоуправления) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее достаточные доходы);

порядок формирования уполномоченным органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее подпрограмма ФЦП «Жилище»), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форму этого списка.

Под уполномоченным органом местного самоуправления в настоящем Порядке понимается орган местного самоуправления по месту жительства молодой семьи, на который в соответствии с муниципальной программой, предусматривающей предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее муниципальная программа, социальная выплата) в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 (далее подпрограмма), и подпрограммы ФЦП «Жилище», возложены функции по приему документов от молодых семей, признанию молодых семей участниками подпрограммы ФЦП «Жилище», формированию списков молодых семей – участников подпрограммы ФЦП

«Жилище» по муниципальному району (городскому округу), выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты, принятию решения о перечислении средств социальных выплат на счета участников подпрограммы ФЦП «Жилище».

2. Молодая семья, включенная в список участников муниципальной программы, одновременно является участником подпрограммы и подпрограммы ФЦП «Жилище».

Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы ФЦП «Жилище» осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 3 к подпрограмме ФЦП «Жилище» (далее Правила).

3. Признание (непризнание) молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в пределах срока, установленного органом местного самоуправления для включения молодой семьи в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище», и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые представляются молодой семьей в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с заявлением о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище».

4. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы при условии, если доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С}, \text{ где:}$$

ЧСЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

С – размер социальной выплаты.

Доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья подтверждает следующими документами:

документом (соответствующая справка, выписка), подтверждающим наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях, с указанием размеров вкладов;

извещением кредитной организации о принятии предварительного решения о предоставлении члену (членам) молодой семьи кредита для приобретения (строительства) жилья с указанием суммы кредита;

копией государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

копией отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах члена (членов) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

копией заключения об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или транспортных средств, находящихся в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нотариально удостоверенным согласием третьих лиц на продажу принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества или транспортного средства с целью возможности привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты молодым семьям.

Указанные в настоящем пункте копии представляются в уполномоченный орган местного самоуправления одновременно с оригиналами документов. Оригиналы возвращаются молодой семье в день подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище».

5. Для включения молодой семьи в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище» и списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодая семья представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление по форме, установленной Правилами, документы, указанные в пунктах 15, 15(1) Правил, и письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку уполномоченным органом местного самоуправления, органами исполнительной власти Новгородской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В срок, установленный пунктом 20 Правил, уполномоченные органы местного самоуправления формируют списки молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее списки молодых семей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Молодые семьи включаются в списки молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в списки молодых семей включаются семьи, определенные пунктом 21 Правил, очередность которых определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище»;

далее в списки молодых семей включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище».

8. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище», то в списки молодых семей они включаются в следующей очередности:

семьи, состоящие из супругов и трех и более детей, и неполные семьи, состоящие из одного родителя и трех и более детей;

неполные семьи, состоящие из одного родителя и одного или двух детей;

семьи, состоящие из супругов и двух детей;

семьи, состоящие из супругов и одного ребенка;

семьи, не имеющие детей.

9. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище» и относящиеся к одной из указанных в пункте 8 настоящего Порядка категории по составу семьи, включаются в списки молодых семей в алфавитном порядке.

10. Департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент) на основании списков молодых семей, поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления, до 10 октября текущего года формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников подпрограммы ФЦП «Жилище», изъявивших

желание получить социальную выплату в планируемом году, по Новгородской области (далее сводный список молодых семей).

Сводный список молодых семей составляется по форме, устанавливаемой государственным заказчиком подпрограммы ФЦП «Жилище».

11. В первую очередь в сводный список молодых семей на планируемый год включаются молодые семьи из состава сводного списка молодых семей на год, предшествующий планируемому, не включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому. Включение таких семей в сводный список молодых семей на планируемый год осуществляется с сохранением очередности их включения в сводный список молодых семей на год, предшествующий планируемому.

Далее в сводный список молодых семей на планируемый год молодые семьи включаются в очередности, определенной пунктами 7-9 настоящего Порядка.

12. При формировании департаментом списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее список претендентов) молодые семьи включаются в список претендентов в последовательности, определенной сводным списком молодых семей. В список претендентов не включаются молодые семьи, включенные в сводный список молодых семей, в случае если на дату утверждения департаментом списка претендентов молодая семья перестала соответствовать условию, установленному подпунктом а) пункта 6 Правил.

Список претендентов формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Новгородской области из федерального бюджета на реализацию подпрограммы ФЦП «Жилище», бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на реализацию подпрограммы, а также средств местных бюджетов на реализацию мероприятий муниципальных программ в соответствующем году.

Список претендентов составляется по форме, устанавливаемой государственным заказчиком подпрограммы ФЦП «Жилище».

13. Выписки из списка претендентов доводятся департаментом до уполномоченных органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанного списка.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления из департамента выписки из списка претендентов доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы ФЦП «Жилище» решение департамента по вопросу включения их в списки претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

---

к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»»

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году,  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)

[illegible]

Должность лица, составившего список \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель муниципального \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
образования области (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 01.04.2014 № 194

## ПОРЯДОК

проведения отбора муниципальных образований области для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» и распределения субсидий муниципальным образованиям области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

1. Настоящий Порядок определяет:

условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных районов, городского округа Новгородской области (далее муниципальные образования области) для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322 (далее подпрограмма);

порядок распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Субсидии предоставляются с целью оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3. Отбор для участия в реализации подпрограммы в соответствии с настоящим Порядком проводится ежегодно среди муниципальных образований области до 01 сентября года, предшествующего планируемому, за исключением отбора для участия в реализации подпрограммы в 2014 году.

Отбор муниципальных образований области для участия в реализации подпрограммы в 2014 году проведен в соответствии с Порядком проведения отбора муниципальных образований области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии, и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведенным в приложении № 3 к долгосрочной областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 13.10.2011 № 541.

4. Критериями отбора муниципальных образований области являются:

4.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее социальные выплаты) в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее муниципальная программа, подпрограмма ФЦП «Жилище»), и подпрограммы;

4.2. Наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы.

5. Отбор проводит департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент).

6. В целях проведения отбора департамент приказом назначает ответственного за проведение отбора из числа специалистов департамента (далее ответственное лицо), в обязанности которого входит:

подготовка и рассыл извещений о проведении отбора;

прием, регистрация и хранение заявок об участии в отборе и приложенных к ним документов;

рассмотрение поступивших заявок об участии в отборе и их оценка в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком;

консультирование муниципальных образований области в связи с проведением отбора;

подготовка решения о прохождении отбора;

извещение участников отбора о результатах отбора.

7. Информация о проведении отбора доводится ответственным лицом до сведения муниципальных образований области в письменном виде посредством электронного документооборота и по электронной почте не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок об участии в отборе.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

наименование и место нахождения департамента;

адрес представления, дату начала и окончания приема от муниципальных образований области заявок об участии в отборе;

Ф.И.О., контактный телефон ответственного лица.

9. Для участия в отборе муниципальные образования области представляют в департамент:

9.1. Письменную заявку об участии в отборе, оформленную на бланке Администрации муниципального образования области (оригинал и копию);

9.2. Заверенные в установленном порядке копии утвержденной муниципальной программы, правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования области об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию области, об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования области;

9.3. Выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования области о местном бюджете о размере средств, предусмотренных для предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам муниципальной программы (подпрограммы, подпрограммы ФЦП «Жилище») в планируемом году.

10. Представляемые документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы.

11. Датой представления заявки об участии в отборе считается дата поступления в департамент оригинала заявки об участии в отборе и приложений к ней документов, о чем ответственное лицо делает отметку на оригинале и копии заявки. Копия заявки с отметкой о принятии документов возвращается лицу, представившему заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы в департамент. В случае получения оригинала заявки и прилагаемых к ней документов по почте копия заявки с отметкой о принятии документов направляется в адрес направившего заявку муниципального образования области почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления оригинала заявки об участии в отборе и приложений к ней документов в департамент.

Заявки об участии в отборе, представленные в департамент по истечении срока окончания приема заявок, к отбору не допускаются.

В адрес муниципальных образований области, представивших заявки об участии в отборе по истечении срока окончания приема заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок в департамент направляются уведомления о недопуске к отбору.

12. Участники отбора имеют право внести изменения в заявку об участии в отборе и приложения к ней документы или отозвать заявку об участии в отборе до истечения срока, установленного для подачи заявок об участии в отборе.

13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок об участии в отборе ответственное лицо проводит предварительное рассмотрение заявок на их соответствие пунктам 9, 10 настоящего Порядка и в случае выявления замечаний письменно посредством электронной почты (факси-

мальной связи, электронного документооборота) уведомляет муниципальное образование области о необходимости их устранения.

Срок для устранения замечаний составляет не более 5 рабочих дней со дня направления ответственным лицом уведомления о выявленных замечаниях.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для устранения замечаний ответственное лицо проводит рассмотрение заявок муниципальных образований области об участии в отборе и готовит проект приказа департамента о результатах отбора.

14. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента о результатах отбора ответственное лицо письменно посредством электронного документооборота извещает муниципальные образования области, представившие заявки для участия в отборе, о результатах отбора.

В адрес муниципальных образований области, не прошедших отбор, направляются уведомления с указанием причины непрохождения отбора.

Причиной непрохождения отбора является нарушение одного или нескольких требований, установленных пунктами 9, 10, 13 настоящего Порядка.

В случае несогласия с результатами отбора муниципальные образования области могут обжаловать результаты отбора в судебном порядке.

15. Муниципальные образования области, прошедшие отбор для участия в подпрограмме (подпрограмме ФЦП «Жилище») в планируемом году, представляют в департамент списки молодых семей – участников подпрограммы ФЦП «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в течение срока, установленного пунктом 20 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 3 к подпрограмме ФЦП «Жилище».

16. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области производится на основании утвержденного приказом департамента списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на текущий год (далее список претендентов) по формуле:

$$C_i = C \times Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i, \text{ где:}$$

- $C_i$  – объем средств для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному образованию области в текущем финансовом году;
- $C$  – суммарный объем средств для предоставления субсидий муниципальным образованиям области на софинансирование социальных выплат молодым семьям в текущем финансовом году;
- $n$  – число муниципальных образований области, молодые семьи из которых включены в список претендентов;

- З<sub>i</sub> – размер средств, необходимых для предоставления социальных выплат в текущем финансовом году молодым семьям, включенным в список претендентов, из i-го муниципального образования области.

Суммарный объем средств для предоставления субсидий муниципальным образованиям области на софинансирование социальных выплат молодым семьям определяется по формуле:

$$C = C_0 + C_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

- $C_0$  – объем средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидий муниципальным образованиям области, распределяемый на текущий финансовый год;
- $C_{\text{ф}}$  – размер субсидии из федерального бюджета бюджету Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям в текущем финансовом году.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований области на предоставление молодым семьям социальных выплат за счет субсидии не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства.

17. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования области на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования области (далее соглашение), содержащего следующие положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области;

целевое назначение субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования области, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии, определяемые по соглашению сторон.

18. Распределенные между бюджетами муниципальных образований области средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных образований области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований области.

19. Орган местного самоуправления муниципального образования области представляет в департамент отчетность в порядке и в сроки, определенные соглашением.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

21. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидии, не использованные в установленные сроки, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 01.04.2014 № 194

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям –  
участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного  
строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»  
при рождении (усыновлении) ребенка

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее молодая семья, подпрограмма, подпрограмма ФЦП «Жилище»), дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее дополнительная социальная выплата).

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в случае рождения (усыновления) одного ребенка позднее даты утверждения департаментом строительства и дорожного хозяйства Новгородской области (далее департамент) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году (далее список претендентов), а также в случае рождения (усыновления) одного ребенка ранее даты утверждения департаментом списка претендентов, но не включенного в список претендентов в составе молодой семьи.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в период срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданного молодой семье в рамках реализации подпрограммы ФЦП «Жилище» (далее свидетельство на получение социальной выплаты, социальная выплата).

При рождении одной матерью одними родами двух и более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого ребенка.

В случае смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого молодой семье может быть предоставлена дополнительная социальная

выплата, до дня обращения молодой семьи за получением дополнительной социальной выплаты, право на получение дополнительной социальной выплаты сохраняется.

Право на дополнительную социальную выплату предоставляется молодой семье единовременно.

3. Дополнительная социальная выплата используется молодой семьей одновременно с социальной выплатой, предоставленной по свидетельству на получение социальной выплаты, в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученному до 01 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на дату утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году по Новгородской области, исходя из состава молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию области, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы ФЦП «Жилище», на эту дату.

При этом суммарный размер социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты не может превышать остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу). Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам и займам не допускается.

В случае если суммарный размер социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты превышает остаток основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее остаток долга), дополнительная социальная выплата предоставляется в размере, равном разнице остатка долга и социальной выплаты.

5. Право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (далее свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты), которое не является ценной бумагой.



Срок действия свидетельства о праве на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия свидетельства на получение социальной выплаты.

6. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления области, в который ранее этой молодой семьей было подано заявление о включении в состав участников подпрограммы ФЦП «Жилище» (далее орган местного самоуправления области), следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (далее заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление подается одним из родителей рожденного (усыновленного) ребенка;

оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка. В случае смерти ребенка, рожденного (усыновленного) до дня обращения молодой семьи за получением дополнительной социальной выплаты, оригинал и копию свидетельства о смерти ребенка. Оригинал свидетельства возвращается заявителю в день подачи заявления;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на 01 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты, в случае направления дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на молодую семью, претендующую на получение дополнительной социальной выплаты.

8. Орган местного самоуправления области принимает и регистрирует заявление в день подачи заявления.

При отсутствии документов, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае непредставления недостающих документов в течение указанного срока орган местного самоуправления области в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления недостающих документов возвращает заявление с приложенными документами без рассмотрения. Возврат документов осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

9. Орган местного самоуправления области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления молодой семьи направляет в департамент:

документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;  
предложение о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты и оформляет свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты (далее решение об отказе) в связи с отсутствием у молодой семьи оснований для получения дополнительной социальной выплаты. Решение об отказе оформляется в письменном виде.

Основаниями для отказа молодой семье в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

обращение за получением дополнительной социальной выплаты до получения свидетельства на получение социальной выплаты либо после окончания срока действия такого свидетельства;

обращение за получением дополнительной социальной выплаты молодой семьи, не являющейся участницей подпрограммы ФЦП «Жилище»;

обращение за получением дополнительной социальной выплаты на последующего рожденного (усыновленного) ребенка.

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты оформляется приказом департамента, в котором указывается размер дополнительной социальной выплаты, рассчитанный департаментом с учетом условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Оформленное свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты или решение об отказе, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляются в орган местного самоуправления области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты (решения об отказе).

12. Орган местного самоуправления области в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 6, 11 настоящего Порядка, выдает молодой семье свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты или решение об отказе.

13. Молодая семья в течение срока действия свидетельства на получение социальной выплаты сдает свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты в банк, в котором ранее на имя владельца

свидетельства о праве на получение дополнительной социальной выплаты открыт банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты по свидетельству на получение социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты, представленное в банк после истечения срока действия свидетельства на получение социальной выплаты, банком не принимается.

14. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты не влечет обязательного включения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата, в число членов молодой семьи, в общую собственность которых оформляется приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) в соответствии с пунктом 36 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении № 3 к подпрограмме ФЦП «Жилище» (далее Правила).

Ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата, включается в число членов семьи, в общую собственность которых оформляется приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства), по желанию молодой семьи с соблюдением требований к общей площади приобретаемого жилого помещения, установленных пунктом 32 Правил.

15. В случае использования социальных выплат для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства на получение социальной выплаты и свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство).

16. Банк в течение одного рабочего дня со дня вынесения решения о принятии документов, предусмотренных пунктами 33, 35, 37 Правил, направляет заявки на перечисление бюджетных средств по свидетельству на получение социальной выплаты и свидетельству на получение дополнительной социальной выплаты в орган местного самоуправления и департамент соответственно.

17. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из областного бюджета на банковский счет владельца свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты проверяет заявку на соответствие данным о выданных свидетельствах на получение дополнительной социальной выплаты и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве дополнительной социальной выплаты, банку.

18. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется одновременно с перечислением средств социальной выплаты в сроки, установленные пунктом 40 Правил.

19. Свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком и подлежат хранению банком в течение 3 лет.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» при рождении (усыновлении) ребенка

В орган местного самоуправления  
области гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел. (дом., раб.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной социальной выплаты

В связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

прошу предоставить моей семье дополнительную социальную выплату в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома, оплатой первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, погашением основной суммы долга и уплатой процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, уплатой оставшейся части паевого взноса члена кооператива) путем перечисления на расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование банка)

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (их)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., рожденного (усыновленного) ребенка (детей))

и достоверность указанных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должность лица,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» при рождении (усыновлении) ребенка

Департамент строительства  
и дорожного хозяйства  
Новгородской области

Предложение о предоставлении  
дополнительной социальной выплаты

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» при рождении (усыновлении) ребенка, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_, и на основании заявления гражданина (ки) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года направляем для рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. новорожденного (усыновленного) ребенка, дата рождения)

семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, документы, указанные в приложении.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома № \_\_\_\_\_ выдано молодой семье «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, срок действия свидетельства до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование должности  
уполномоченного лица  
органа местного самоуправления области

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_



Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» при рождении (усыновлении) ребенка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье, являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», в связи с рождением (усыновлением) ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дополнительно к социальной выплате на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (свидетельство № \_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) предоставляется выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Новгородской области.

Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель департамента  
строительства и дорожного  
хозяйства Новгородской  
области

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия