



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

. .2018 №

Великий Новгород

**Об утверждении Административного регламента
осуществления регионального государственного строительного
надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в
части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
объектов капитального строительства, если при их строительстве,
реконструкции предусмотрено осуществление
государственного строительного надзора**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 16 августа 2018 № 413 «Об инспекции государственного строительного надзора Новгородской области» инспекция государственного строительного надзора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

2. Признать утратившим силу Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный постановлением комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области от 17.07.2018 № 20.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
начальника инспекции**

И.С. Камаев

**Административный регламент
осуществления регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54
Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального
строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено
осуществление государственного строительного надзора**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) инспекции государственного строительного надзора Новгородской области (далее государственная функция) в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, а также порядок взаимодействия инспекции государственного строительного надзора Новгородской области с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.2. Государственная функция исполняется инспекцией государственного строительного надзора Новгородской области (далее инспекция).

Непосредственное исполнение государственной функции возложено на отдел государственного строительного надзора инспекции.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации № 1 (ч. I), 03.01.2005, ст.16);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, № 23, 05.06.2006, ст.2380-2381);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 04.01.2010, ст. 5);

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», № 163, 01.08.2008);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 23 декабря 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 226, 27.11.2009);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», № 64-65, 06.04.1999);

Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» («Российская газета», № 273, 06.12.2007, Собрание законодательства Российской Федерации, № 49, 03.12.2007, ст.6076, «Парламентская газета», № 174-176, 11.12.2007);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 35, 26.12.94, ст.3649);

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 26, 01.07.2002, ст.2519);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Российская газета», № 52, 15.03.2007, Собрание законодательства Российской Федерации, № 11, 12.03.2007, ст.1336);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета», № 41, 27.02.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 25.02.2008, ст.744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.2010, № 26);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 35, 29.08.2016, ст.5326);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» («Российская газета», № 225, 07.10.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 2, 12.01.2015, ст.465);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при

организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06 июня 2016 года № 399/пр «Об утверждении правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 36, 05.09.2016);

приказом Министерства строительства Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1550/пр «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.03.2018, № 0001201803260032);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 13, 26.03.2007);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 14, 02.04.2007);

областным законом Новгородской области от 14 марта 2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 38, 21.03.2007);

постановлением Правительства Новгородской области от 16 августа 2018 года № 413 «Об инспекции государственного строительного надзора Новгородской области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 9, 24.08.2018);

постановлением Администрации Новгородской области от 10 марта 2010 года № 95 «Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 27, 16.03.2010).

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, размещен на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

1.4. Предмет регионального государственного строительного надзора

1.4.1. При строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации предметом регионального государственного строительного надзора является проверка соблюдения следующих требований (далее – обязательные требования):

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнение требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.2. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1.4.1. настоящего Административного регламента, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «д», «е» или «ж» пункта 3.3.1. настоящего Административного регламента, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1.4.1. настоящего Административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в настоящем пункте, является проверка:

наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Застройщик обязан обеспечить должностным лицам инспекции доступ в объекты капитального строительства в целях проведения соответствующей проверки по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа инспекции о назначении соответствующей проверки.

В случае, если по результатам проведенной проверки инспекцией выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, орган государственного строительного надзора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.3. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в отношении застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, реконструкцию на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее лицо, осуществляющее строительство).

1.4.4. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для достижения целей и задач проверки, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.4.5. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то в рамках такого надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

1.4.6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4.7. Региональный государственный строительный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

1.5.1. Должностные лица инспекции при осуществлении регионального

государственного строительного надзора вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицом, осуществляющим строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представление договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9) запрашивать у застройщика, технического заказчика и (или) лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, в отношении которых проводится проверка (далее проверяемое лицо);

3) проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника)

инспекции о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее межведомственный Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которыми проводится

проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

16) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства;

17) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

18) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный Перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

1.6.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный Перечень;

4) по собственной инициативе представлять в инспекцию документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный Перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения представлять в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141.

1.6.2. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- 2) осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства только при наличии разрешения на строительство;
- 3) осуществлять строительство, реконструкцию при наличии членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 4) осуществлять строительство, реконструкцию в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), проектной документацией, имеющей положительное заключение экспертизы, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;
- 5) осуществлять строительство, реконструкцию только с извещением инспекции о начале строительства, направленным в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) осуществлять строительный контроль;
- 7) оформлять в письменной форме замечания о выявленных недостатках при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции и делать соответствующую запись в общем журнале работ;
- 8) оформлять акт об устранении недостатков в случае обнаружения недостатков при выполнении работ при строительстве, реконструкции;
- 9) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не продолжать строительство, реконструкцию до составления акта об устранении выявленных нарушений;
- 10) обеспечивать доступ проводящим проверку должностным лицам инспекции и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства;
- 11) предоставить должностным лицам инспекции, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;
- 12) обеспечивать ведение исполнительной документации;
- 13) извещать инспекцию о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений и о каждом случае возникновения аварийной ситуации;
- 14) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- 15) при выявлении в процессе строительства, реконструкции необходимости отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации в части изменений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства, вновь обеспечить утверждение застройщиком или техническим заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 16) обеспечивать консервацию объекта при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;
- 17) заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта, направлять в инспекцию уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта;
- 18) до начала эксплуатации объекта капитального строительства получить разрешение на ввод его в эксплуатацию.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного строительного надзора.

Результатами осуществления регионального государственного строительного

надзора являются:

1) составление и вручение (направление) акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее акт проверки), в том числе проверки законченного строительством объекта, застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство;

2) при выявлении нарушений:

а) составление и вручение (направление) предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее предписание) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство;

б) приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выдача застройщику или техническому заказчику заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее заключение о соответствии) или мотивированного отказа в выдаче такого заключения;

4) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

5) вынесение постановления по делу об административном правонарушении; направление материалов дела об административном правонарушении в суд;

б) направление в правоохранительные органы, органы прокуратуры, и другие надзорные органы информации о нарушениях обязательных требований, для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного строительного надзора.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах инспекции, отдела государственного строительного надзора, адрес официального сайта инспекции в сети Интернет, содержащего информацию о порядке осуществления регионального государственного строительного надзора, адрес электронной почты инспекции указана в приложении № 2 к Административному регламенту, а также размещена на официальном сайте инспекции в сети Интернет - uag53.novreg.ru.

2.1.2. Способы получения информации по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, а также сведений о ходе его исполнения:

– личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;

– письменное обращение;

– посредством электронной почты;

– посредством официального сайта инспекции в сети Интернет;

– с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, региональной государственной информационной системы Новгородской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://uslugi.novreg.ru>;

– на информационных стендах в помещении инспекции.

2.1.3. Должностное лицо инспекции, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

Сотрудник инспекции, осуществляющий индивидуальное устное информирование,

должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников инспекции.

При консультировании по телефону должностное лицо инспекции должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо инспекции, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то оно может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

При невозможности специалиста инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более десяти минут.

2.1.4. Информирование о порядке осуществления регионального государственного строительного надзора в письменной форме осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При ответе на письменное обращение заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в инспекцию, рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.5. В помещении инспекции оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

график работы инспекции;

образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики нарушений;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора.

2.1.6. На официальном сайте инспекции в сети Интернет помимо информации, указанной в пункте 2.1.5. настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

актуальные тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства,

реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, содержащий следующую информацию:

- наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя - застройщика;
- категория риска объекта капитального строительства;

сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.2. Недопустимость взимания платы за проведение мероприятий по региональному государственному строительному надзору

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по осуществлению государственного строительного надзора не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.3. Срок осуществления регионального государственного строительного надзора

2.3.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется с даты получения инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3.2. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик в течение десяти календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомляет об этом инспекцию в случае, если строительство, реконструкция объекта подлежит региональному государственному строительному надзору.

Застройщик или технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта направить в инспекцию уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта, в случае, если строительство, реконструкция объекта подлежит региональному государственному строительному надзору.

2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики нарушений.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю,

осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области градостроительной деятельности, и уведомить об этом инспекцию в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Составление и направление инспекцией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, а также уведомление об исполнении такого предостережения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществление регионального государственного строительного надзора включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и рассмотрение приложенных документов;
- 2) составление и утверждение программы проверок объекта капитального строительства;
- 3) проведение проверки объекта капитального строительства;
- 4) проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения или решения об отказе в

выдаче такого заключения;

5) проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

3.1. Прием, регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и рассмотрение приложенных документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее извещение о начале строительства) с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства подается застройщиком или техническим заказчиком в 2-х экземплярах не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) прием, регистрация и передача извещения о начале строительства с прилагаемыми документами должностному лицу отдела государственного строительного надзора (далее отдел ГСН), ответственному за осуществление регионального государственного строительного надзора;

б) рассмотрение должностным лицом, ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, извещения о начале строительства и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Сотрудник инспекции, ответственный за делопроизводство, в день поступления извещения о начале строительства регистрирует его в соответствии с правилами делопроизводства. Один экземпляр зарегистрированного извещения о начале строительства возвращается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр извещения с прилагаемыми к нему документами в течение одного рабочего дня со дня регистрации извещения о начале строительства передается в соответствии с визой начальника отдела ГСН должностному лицу отдела ГСН, назначенному ответственным за осуществление государственного надзора (далее уполномоченное должностное лицо).

3.1.4. Уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты получения документов:

1) изучает представленный комплект документов на предмет отнесения объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, к объектам, поднадзорным инспекции, в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) определяет являются ли работы, выполняемые на объекте капитального строительства, указанном в извещении о начале строительства, строительством или реконструкцией;

3) осуществляет проверку правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов;

4) регистрирует полученные документы в электронном журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства;

5) формирует надзорное дело в соответствии с требованиями Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора,

утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

3.1.5. Застройщик или технический заказчик при подаче извещения о начале строительства вправе не предоставлять копию разрешения на строительство, а также положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения извещения о начале строительства самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.6. В случае выявления некомплектности прилагаемых документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня выявления некомплектности документов письменно уведомляет об этом застройщика, технического заказчика с указанием сроков предоставления необходимых документов.

3.1.7. Уполномоченное должностное лицо готовит уведомление об отказе в осуществлении инспекцией регионального государственного строительного надзора в следующих случаях:

а) объект капитального строительства, указанный в извещении о начале строительства, не относится к объектам капитального строительства, поднадзорным инспекции в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) работы, указанные в извещении о начале строительства, не являются строительством или реконструкцией объекта капитального строительства;

в) к извещению о начале строительства не приложены документы, отсутствие которых препятствует разработке программы проведения проверок и осуществлению регионального государственного строительного надзора;

г) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо представление поддельных документов;

д) извещение о начале строительства направлено после завершения строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

е) извещение о начале строительства направлено после начала эксплуатации объекта капитального строительства.

3.1.8. Уведомление об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора с указанием оснований отказа проверяется начальником (заместителем начальника) отдела ГСН и подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации извещения о начале строительства.

Застройщику или техническому заказчику уведомление об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора направляется (вручается) в течении двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора.

В случае отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора застройщику или техническому заказчику возвращаются приложенные к извещению о начале строительства документы.

3.1.9. Установив, что основания для отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора отсутствуют, уполномоченное должностное лицо в день окончания рассмотрения документов готовит приказ о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора, который подписывается начальником (заместителем начальника)

инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

3.1.10. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача извещения о начале строительства с приложением документов, указанных в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.11. Результатом административной процедуры является издание приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора либо направление застройщику или техническому заказчику уведомления об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.1.12. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2. Составление и утверждение программы проверок объекта капитального строительства.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ о назначении ответственного должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.2.2. В рамках административной процедуры уполномоченное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства осуществляются следующие действия:

1) регистрирует поступившие с извещением о начале строительства общие и (или) специальные журналы производства работ и вносит информацию в карточку регистрации общих и специальных журналов;

2) присваивает категорию риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, в отношении которого направлено извещение о начале строительства, реконструкции;

3) разрабатывает программу проведения проверок по форме, указанной в приложении № 5 к Административному регламенту;

4) предоставляет начальнику (заместителю начальника) отдела ГСН информацию о строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства для размещения на официальном сайте инспекции в сети Интернет.

3.2.3. Регистрация поступивших с извещением о начале строительства общих и (или) специальных журналов производства работ осуществляется посредством скрепления журнала(ов) печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и внесения информации в карточку регистрации общих и специальных журналов. Зарегистрированные общие и (или) специальные журналы производства работ возвращаются застройщику или техническому заказчику в течении трех рабочих дней с момента их регистрации для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.4. При организации регионального государственного строительного надзора в целях применения риск-ориентированного подхода строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не относящиеся к категориям высокого и умеренного риска.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется уполномоченным должностным лицом в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска с учетом сведений проектной документации.

По итогам изучения проектной документации уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа о присвоении объекту капитального строительства категории риска, который подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

3.2.5. Программа проверок разрабатывается уполномоченным должностным лицом с учетом присвоенной категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

При назначении двух и более должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3.2.6. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

3.2.7. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.6. настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);
- в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.2.8. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.6. настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства,

которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.2.9. Решение об увеличении количества проверок, в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.7. и 3.2.8. настоящего Административного регламента, принимается на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции.

3.2.10. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, утверждается начальником (заместителем начальника) отдела ГСН и в течение трех рабочих дней с даты утверждения программы проведения проверок вручается под роспись уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Первый экземпляр программы проведения проверок остается в инспекции, второй вручается застройщику или техническому заказчику.

В случае отказа от получения (подписания) утвержденной программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.11. Застройщик или технический заказчик обязан извещать инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Форма извещения о сроках завершения работ указана в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.2.12. При получении извещения об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, уполномоченное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения вносит изменения в утвержденную программу проведения проверок с учетом положений пункта 3.2.10. настоящего Административного регламента.

3.2.13. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту, его конструктивные и иные особенности, а также другие факторы, подлежащие учету при составлении программы проверок в соответствии с требованиями проектной документации.

3.2.14. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, размещение информации об объекте капитального строительства на официальном сайте инспекции в сети Интернет и составление (корректировка) программы проведения проверок.

3.2.15. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

3.3. Проведение проверки объекта капитального строительства

Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок, без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Административная процедура проведения проверки объекта капитального строительства состоит из следующих действий:

1) подготовка к проведению проверки;

2) проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций;

3) принятие мер по выявленным нарушениям;

4) контроль за устранением выявленных нарушений.

При строительстве объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования.

При реконструкции объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Блок-схема осуществления данной административной процедуры приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.1. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала действия являются:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) утвержденная программа проведения проверок;

в) получение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа начальника (заместителя начальника) инспекции, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Проверка проводится на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции только уполномоченным должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

Проект приказа направляется уполномоченным должностным лицом начальнику (заместителю начальника) инспекции для его подписания не позднее чем за семь рабочих дней до начала проверки.

Начальник (заместитель начальника) инспекции в течение трех рабочих дней подписывает приказ в 2-х экземплярах, один из которых передается уполномоченному должностному лицу в день подписания, второй остается в деле инспекции.

Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направления на электронный адрес, факсом или вручения уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо инспекции обязано не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении

проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 9 к Административному регламенту).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований или поступившее в инспекцию извещение об устранении нарушений, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является вручение или направление застройщику или техническому заказчику копии приказа о проведении проверки.

3.3.2. Проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций.

Основанием для начала данного действия является наступление срока начала проведения проверки, указанного в приказе о проведении проверки.

При визуальном осмотре уполномоченное должностное лицо проверяет:

1) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

Для определения соответствия выполненных работ требованиям проектной документации уполномоченное должностное лицо проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе: акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) предписания об устранении нарушений применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При осуществлении данного действия уполномоченным должностным лицом может приниматься решение о проведении экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов, изделий и конструкций (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом в зависимости от предмета и результата проверки,

при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, уполномоченного должностного лица инспекции.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в надзорном деле инспекции.

Критерием принятия решения, результатом данного действия является акт проверки инспекцией юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее акт проверки).

Кроме этого, результаты проведенной проверки заносятся уполномоченным должностным лицом в общий журнал работ.

3.3.3. Акт проверки оформляется уполномоченным должностным лицом непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 10 к Административному регламенту.

К акту проверки прилагаются составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

Акт проверки составляется во всех случаях, в том числе по результатам проверки, не выявившей нарушений.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

Акт проверки регистрируется в электронном журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений.

Первый экземпляр акта, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле инспекции.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Второй экземпляр акта проверки, а также составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в надзорном деле инспекции.

3.3.4. Принятие мер по выявленным нарушениям.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений, акт проверки является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении таких нарушений (далее предписание) по форме, представленной в приложении № 11 к Административному регламенту.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Предписание составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр предписания остается в надзорном деле инспекции.

3.3.5. В указанный в предписании срок или при получении извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с приложением № 12 к Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Административного регламента, по результатам которой составляет акт, в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента, в котором указывает результат исполнения или неисполнения предписания.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, уполномоченное должностное лицо осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления уполномоченным должностным лицом при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4. Проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Административная процедура состоит из следующих действий:

1) прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее извещение об окончании строительства);

2) проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;

3) прием и регистрация заявления о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (далее заключение о соответствии) и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 13 к Административному регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация извещения об окончании строительства.

Основанием для начала данного действия является поступление извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком при завершении всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в инспекцию по форме, предусмотренной приложением № 14 к Административному регламенту.

Сотрудник инспекции, ответственный за делопроизводство, регистрирует извещение об окончании строительства в соответствии с правилами делопроизводства.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет регистрацию извещения в электронном журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе завершеного строительством объекта, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

Данное действие осуществляется в течение одного рабочего дня.

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является регистрация извещения об окончании строительства.

3.4.2. Проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

Основанием для начала данного административного действия является регистрация извещения об окончании строительства объекта капитального строительства.

Проверка завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом в течение семи рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего Административного регламента.

При проведении проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля; акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

3.4.3. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Основанием для начала данного действия является поступление заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии, оформленное по форме, предусмотренной приложением № 15 к Административному регламенту.

Сотрудник инспекции, ответственный за делопроизводство, в соответствии с правилами делопроизводства регистрирует заявление о выдаче заключения о соответствии.

Уполномоченное должностное лицо в течение десяти рабочих дней после обращения технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии вручает первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения заявителю или его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в надзорном деле.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах по формам приложений № 16 и № 17 соответственно к Административному регламенту, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществившим проверку завершеного строительством объекта и утверждается приказом начальника (заместителем начальника) инспекции.

Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения регистрируется в электронном журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и решений об отказе в выдаче таких заключений.

Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Критерием принятия решения, результатом осуществления административного действия является выдача техническому заказчику или застройщику заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

После выдачи заключения о соответствии уполномоченным должностным лицом в установленном порядке оформляется надзорное дело и передается в архив инспекции.

3.5. Проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

Административная процедура состоит из следующих действий:

1) подготовка проекта приказа инспекции и заявления о проведении выездной проверки согласовании с органом прокуратуры;

2) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании проведения выездной проверки;

3) проведение выездной проверки;

4) оформление результатов выездной проверки.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 18 к Административному регламенту.

3.5.1. Подготовка приказа инспекции и заявления о согласовании проведения выездной проверки с органом прокуратуры.

3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.5.1.2. Должностное лицо инспекции проводит проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Административного регламента.

3.5.1.3. Должностное лицо инспекции в день поступления обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа о проведении выездной проверки, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о согласовании проведения выездной проверки и направляет на подпись начальнику (заместителю начальника) инспекции.

3.5.1.4. Срок выполнения административного действия: в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1.

3.5.1.5. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является:

– подписанный начальником (заместителем начальника) инспекции приказ о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;

– подписанное начальником (заместителем начальника) инспекции заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2. Направление в орган прокуратуры заявления о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются подписанные приказ о проведении выездной проверки и заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.2. Уполномоченное должностное лицо инспекции в день подписания приказа о проведении выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, заявление о согласовании проведения выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, и документы, послужившие основанием ее проведения.

3.5.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания приказа о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство.

3.5.2.4. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является направленное в орган прокуратуры заявление (с приложением необходимых документов) о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

3.5.3.1. Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки не требуется.

3.5.3.2. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Административного регламента.

Начало проведения проверки: незамедлительно по основаниям, указанным в пункте 3.5.1.1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов выездной проверки.

3.5.4.1. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 10.03.2010 № 95 «Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области».

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ГСН положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений, осуществляется начальником инспекции, заместителем начальника инспекции, начальником отдела ГСН, уполномоченными на осуществление такого контроля в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора включает:

а) контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) осуществления регионального государственного строительного надзора и принятием решений должностными лицами инспекции (далее контроль последовательности действий);

б) контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного строительного надзора (далее контроль качества).

Контроль последовательности действий осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения должностными лицами инспекции положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере государственного строительного надзора.

Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате осуществления регионального государственного строительного надзора, и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

В случае выявления по результатам текущего контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в отношении таких лиц меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного строительного надзора.

Контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора исполняется также путем проведения проверок отдела ГСН инспекции в случае поступления обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с жалобами на действия должностных лиц отдела ГСН при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

4.5. В ходе проведения проверок проверяется и оценивается полнота и качество осуществления регионального государственного строительного надзора отделом ГСН, в том числе действия конкретных должностных лиц отдела ГСН.

4.6. По результатам проведенных проверок составляются акты проверок, в которых отражаются выявленные недостатки при осуществлении регионального государственного строительного надзора и предложения по их устранению, которые утверждаются начальником (заместителем начальника) инспекции.

4.7. При выявлении в результате проверки недостатков должностным лицам отдела ГСН предоставляется возможность в течение не более 3 (трех) месяцев устранить выявленные недостатки. По истечении этого срока проводится повторная проверка и в случае повторного выявления недостатков виновные должностные лица отдела ГСН привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц инспекции за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

Персональная ответственность должностных лиц отдела ГСН за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора установлена в должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

При обращении граждан, их объединений и организаций к начальнику инспекции может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в инспекцию, в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, действия или бездействие должностных лиц инспекции.

Обращения (жалобы) рассматриваются должностными лицами инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Письменное обращение (жалоба) должно содержать наименование органа, в который оно направляется, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения (жалобы), личную подпись и дату.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

Должностные лица инспекции, при рассмотрении обращения (жалобы):

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

уведомляют гражданина о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Ответ на обращение (жалобу) не дается в следующих случаях:

а) в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

б) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Инспекция вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем

вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное (в том числе в форме электронного документа) или устное обращение заинтересованного лица в инспекцию.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованные лица при подаче обращения (жалобы) вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомится с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах, материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения, действия (бездействия) принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке:

- должностных лиц инспекции – начальнику инспекции;
- начальника инспекции – в органах прокуратуры Новгородской области;

5.7. Сроки рассмотрения обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в инспекцию, подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные и муниципальные органы, начальник (заместитель начальника) инспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора;

- оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы) направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента.

**Перечень обязательных требований,
предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему
строительство, и перечень документов, предоставляемых застройщиком,
техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство,
для достижения целей и задач проверки**

Перечень документов, предъявляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, при проведении проверки	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Разрешение на строительство	Наличие у застройщика разрешения на строительство	ГрК РФ, ст. 51, ч. 2	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Выписка из реестра членов саморегулируемой организации с приложением копий документов (договоров) для осуществления функций технического заказчика, лица, осуществляющего строительство	Наличие у застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, выписки из реестра членов саморегулируемой организации	ГрК РФ, ст. 52, чч. 2, 3, 3.1	Приказ Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» зарегистрирован Минюстом России 13.03.2017, рег. № 45921
Извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в инспекцию застройщиком или техническим заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом документов	ГрК РФ, ст. 52, ч. 5	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 2
Копия разрешения на строительство	Направление в инспекцию совместно с извещением о начале строительства	ГрК РФ, ст. 52, п. 5, пп. 1	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр

Проектная документация в полном объеме, в т.ч. на этап строительства в полном объеме	Направление в инспекцию совместно с извещением о начале строительства	ГрК РФ, ст. 52, ч. 5, пп. 2	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, состав и содержание ПД
Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	Направление в инспекцию совместно с извещением о начале строительства	ГрК РФ, ст. 52, ч. 5, пп. 3	
Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ	Направляются в инспекцию совместно с извещением о начале строительства для регистрации Предъявление при проведении проверок инспекцией	ГрК РФ, ст. 52, ч. 5, пп. 4 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 12, пп. а	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7, прил. 1
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Направление в инспекцию совместно с извещением о начале строительства; в случае внесения изменений в ПД	ГрК РФ, ст. 52, ч. 5, пп. 5; ч. 7	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, состав
Исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической	Предъявление при проведении проверки инспекцией	ГрК РФ, ст. 52, 55, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б, Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. б	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 1 - 5

<p>эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>			
<p>Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций</p>	<p>Предъявление при проведении проверки инспекцией</p>	<p>ГрК РФ, ст. 52, ч. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. д Национальные стандарты</p>	
<p>Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства</p>	<p>Направление в инспекцию в случаях изменения сроков окончания работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проведения проверок</p>	<p>ГрК РФ, ст. 52, ч. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 8</p>	<p>Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 4</p>
<p>Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства</p>	<p>Направление в инспекцию в случае возникновения аварийной ситуации</p>	<p>ГрК РФ, ст. 52, ч. 6, ст. 53, п. 3 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 8</p>	<p>Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 5</p>
	<p>Соблюдение требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства</p>	<p>ГрК РФ, ст. 52, ч. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. а Федеральный закон от 30.12.2009, гл. 4 Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521</p>	

		Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ, разд. III Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ, ст. 11 Своды правил Национальные стандарты Проектная документация	
	Соблюдение порядка проведения строительного контроля	ГрК РФ, ст. 52, ч. 6, ст. 53 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468	
Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	Направление в инспекцию после устранения выявленных нарушений	ГрК РФ, ст. 52, ч. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 16	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 9
Акт об устранении выявленных нарушений	Предъявление при проведении проверки инспекцией	ГрК РФ, ст. 52, ч. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. в Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. в	
Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля	Предъявление при проведении проверки инспекцией	Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному	

		надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. г	
Извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в инспекцию после завершения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 25	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 10

Информация об инспекции

Место нахождения инспекции	173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а,
График работы инспекции	понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30 обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 суббота, воскресенье - выходной день
Справочные телефоны инспекции	телефон приемной инспекции: (8162) 77-62-21 телефон начальника отдела ГСН: (8162) 77-63-31
Адрес официального сайта инспекции в сети Интернет	www.uag53.novreg.ru
Адрес электронной почты инспекции	uag53@mail.ru

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о начале строительства, реконструкции
объекта капитального строительства**

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления)

1. Застройщик _____

_____ (наименование застройщика в соответствии с разрешением на строительство, ОГРН, ИНН,
_____ юридический адрес, почтовый адрес, телефон/факс для юридических лиц и ИП; фамилия, имя, отчество
_____ застройщика, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц
_____ в случае исполнения функций технического заказчика - наименование саморегулируемой организации,
_____ членом которой является, № в реестре СРО)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,

_____ краткие проектные характеристики: общая площадь объекта, количество этажей,
_____ количество и общая площадь квартир - для многоквартирного дома)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес)

4. Земельный участок принадлежит: _____
(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица)

на праве _____,
(собственность, аренда и т.д.)

правоустанавливающие документы: _____
(вид документа, кем выдан, номер и дата)

6. Начало строительства (реконструкции) _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства (реконструкции) _____
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются: _____
(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частями 5, 5¹ статьи 52
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

8.1. Разрешение на строительство:

_____ (номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия (разрешение предоставляется по желанию застройщика технического заказчика))

8.2. Заключение экспертизы проектной документации _____

_____ (номер и дата выдачи, наименование выдавшего

_____ учреждения (заключение предоставляется по желанию застройщика (технического заказчика))

8.3. Проектная документация: _____ в количестве _____ томов,
(шифр проектной документации)

разработанная:

_____ (наименование организации, разработавшей проектную документацию, адрес места нахождения,

_____ тел/факс, наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

утвержденная:

_____ (наименование застройщика или технического заказчика, утвердившего проектную документацию,

_____ дата, номер приказа о ее утверждении)

авторский надзор будет осуществляться:

_____ да/нет

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование организации, уполномоченной на осуществление авторского надзора, адрес места нахождения, тел/факс)

_____ (должность, ФИО работника, осуществляющего надзор, тел/факс)

на основании договора

_____ (дата, номер договора, предусматривающего осуществление авторского надзора)

8.4. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий
№ _____ от _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, тел/факс)

8.5. Общий и специальный(е) журналы, в которых ведется учет выполнения работ

_____ (перечень журналов)

9. Выполнение функций технического заказчика будет осуществлять: _____

_____ (наименование организации, тел/факс наименование саморегулируемых организаций, членом которой является, № в реестре СРО)

на основании:

(дата, номер документа о возложении на лицо полномочий технического заказчика.)

10. Строительный контроль от застройщика/технического заказчика возлагается на:

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

11. Лицом осуществляющим строительство является:

(наименование организации, адрес места нахождения, тел/факс,

_____,
наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО

на основании договора _____

(дата, номер договора подряда)

Представитель лица, осуществляющего строительство (специалист по организации строительства):

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

на основании приказа (распоряжения)

(дата номер документа о назначении работника)

12. Источник финансирования:

(федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет,

собственные средства, средства участников долевого строительства)

Работы будут выполнены в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими регламентами, с осуществлением строительного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Сроки выполнения работ по проекту организации работ:
при строительстве (рекомендуемый образец)**

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ
Подготовка земельного участка и земляные работы	
Монтаж фундамента и конструкций подземной части	
Монтаж конструкций надземной части	
Монтаж внутренних сетей инженерно-технического обеспечения	
Монтаж наружных сетей инженерно-технического	

обеспечения	
Монтаж инженерных систем и оборудования	

при реконструкции (рекомендуемый образец)

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ согласно ПОС
Подготовка объекта для реконструкции	
Усиление и (или) монтаж фундамента и конструкций подземной части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	
Усиление и (или) монтаж конструкций надземной части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	

Интересы застройщика/технического заказчика в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, в том числе с правом участия при проведении проверок, производстве и рассмотрении дел об административных правонарушениях, уполномочен представлять:

(ФИО должностного лица)

по доверенности № _____ от _____
(номер, дата выдачи доверенности)

Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаю. При изменении приведенных данных обязуюсь в недельный срок письменно сообщить в инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области.

(должность - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

**Блок-схема административной процедуры
по приёму, регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта
капитального строительства и рассмотрению приложенных документов**



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬСКОГО НАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСКИЙ НАДЗОР**

ул.Большая Конюшенная, д.5а, Великий Новгород, Россия, 173001, тел.77-62-21, факс 77-43-66

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА №
ПРОВЕРОК ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела № _____
№ _____

Экземпляр

1. Застройщик:

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства:

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе:

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

_____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

_____ (дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

_____ (заполняется в случае внесения изменений)

10. Категория риска:

_____ (указывается присвоенная в соответствии с приказом инспекции категория риска, реквизиты приказа)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

*Уполномоченные представители застройщика/технического заказчика и лица осуществляющего строительство. Уполномоченные представители застройщика/технического заказчика и лица осуществляющего строительство по вопросам строительного контроля (согласно титульной части общего журнала работ).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

- п.7 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок...», зар. в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053 «Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, первый из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй – направляется (вручается) застройщику или заказчику. Застройщик или заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок».
- п.8 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок...», зар. в Минюсте РФ 06.03.2007 №9053 «Лицо осуществляющее строительство, обязано извещать орган государственного строительного надзора об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по образцу, приведенному в Приложении №4 к настоящему Порядку.»
- абз. «в» п.6 «Положение о проведении строительного контроля...» утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий: «проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения лицом, осуществляющим строительством контролем последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов».
- часть 6 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации: «Лицо, осуществляющее строительство, обязано...извещать застройщика или заказчика, представителей органов **государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке**, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков».
- п.11 «Положение о проведении строительного контроля...» утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 «лицо, осуществляющее строительство обеспечивает уведомление заказчика органов **государственного строительного надзора** о дате и времени проведения контрольных мероприятий не позднее чем за 3 дня. В случае если заказчик, орган **государственного строительного надзора** был уведомлен в установленном порядке и не явился для участия в контрольных мероприятиях, лицо, осуществляющее строительство вправе провести их самостоятельно».
- п.1 ст. 9.4 КоАП РФ: «Нарушение требований **технических регламентов, проектной документации**, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (изделий)» - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.
- п.2 ст. 9.5 КоАП РФ: «Нарушение сроков направления в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации извещения или не уведомление уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей».

**ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация
объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49
Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит
государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____
(наименование,

_____ *дата завершения работ*

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Блок-схема административной процедуры
составления и утверждения программы проверок
объекта капитального строительства**



**Блок-схема административной процедуры
проведения проверки объекта капитального строительства**



**Уведомление № _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица,
являющегося членом саморегулируемой организации**

_____ года
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
*(саморегулируемая организация в области строительства
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)*

о проведении проверки в отношении: _____
*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)*

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____
*(почтовый или строительный адрес
объекта капитального строительства)*

Срок проведения проверки с _____ по _____

Предмет проверки _____
*(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,
подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания,
проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)*

(должность) _____ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

« _____ » _____ Г.

г. Великий Новгород
(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Дело № _____

экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом государственного строительного надзора
юридического лица, индивидуального предпринимателя
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Застройщика/технического заказчика

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)*

Дата и время проведения проверки:

с “ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

по “ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено – **Z** --

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

----- **Z** -----
(подпись проверяющего)

----- **Z** -----
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр N _____

г. Великий Новгород

(место составления)

(дата составления)

Выдано:

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)
от _____ № _____ составлен акт № _____ от _____
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

N п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1				
2				

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок _____ уведомить:
ИНСПЕКЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ в соответствии с п.16 РД-11-04-2006 (ул.Большая Конюшенная, д.5а, Великий
Новгород, Россия, 173001; тел.77-74-93).

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

*(заполняется представителем застройщика, технического
заказчика,*

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № ____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (место составления) (дата)

1. Застройщик или технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства, основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

_____ (почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения

_____ (описание нарушения,

_____ № и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

_____ (дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения

_____ (дата)

9. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*(должность - для застройщика
или технического заказчика, лица,
осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)*

М.П.

*(для застройщика или технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)*

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа ГСН)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

**Блок-схема административной процедуры
проведения проверки законченного строительством, реконструкции объекта капитального
строительства и выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решения
об отказе в выдаче такого заключения**



**ИЗВЕЩЕНИЕ № ____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства**

(номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство:

(наименование,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,
фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства,
основные характеристики
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый
или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию:

(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,
кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,
кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции:

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции:

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

Даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в извещении в автоматизированной информационно-коммуникационной системе.

К извещению прилагаю следующую документацию:
(указать перечень)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*(должность лица – для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

М.П.
*(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)*

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
В ИНСПЕКЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

(номер дела, присвоенный органом ГСН)

« ____ » _____ 20 __ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства:

(почтовый или строительный)

На основании акта проверки № _____ от _____ прошу выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении в автоматизированной информационно-коммуникационной системе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции государственного
строительного надзора Новгородской области
от " _____ " _____ 20 _____ г.
№ _____

Номер дела 03-08/ _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ

_____ Великий Новгород
(место составления)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

_____ (наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

_____ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям проектной документации

(указываются наименование, шифр проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

Акт проверки № _____ от _____
(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение № _____ от «___» «_____» 20__

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области

Номер дела 03-08/

от " " 20 г

№

Экземпляр N _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ № _____
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

г. Великий Новгород

" " 20 г

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям
проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической
эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____

(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании:

(номер, дата акта проверки

законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г

**Блок-схема административной процедуры
 проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы
 причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства,
 имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному
 имуществу либо причинения такого вреда**

